

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛЫНКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 ноября 2014 г. №278
г.Злынка

О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Злынковского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке её выплаты

В соответствии со статьями 74, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 44, 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 Закона Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-3 «Об образовании в Брянской области» и на основании постановления Правительства Брянской области от 27 октября 2014 г. №484-п
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Злынковского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок её выплаты.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшее с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на зам главы администрации Злынковского района Гавриленко О.М.

Глава администрации
Злынковского района

А.П. Грищенко

ПОРЯДОК
обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся
на территории Злынковского района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, и порядок её выплаты

1. Настоящий порядок определяет порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальную образовательную организацию, находящуюся на территории Злынковского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), а также порядок ее выплаты.

2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Злынковского района, реализующей образовательную программу дошкольного образования, выплачивается в следующих размерах:

20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее – средний размер родительской платы) – на первого ребенка;

50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей в семье.

3. Получателями компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, находящейся на территории Злынковского района, реализующей образовательную программу дошкольного образования, являются родители (законные представители).

4. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) на основании поданного заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку.

5. Заявление о назначении компенсации представляется в образовательную организацию, посещаемую ребенком, с приложением следующих документов:

- а) копия паспорта заявителя;
- б) копии свидетельств о рождении детей заявителя;
- в) справка о составе семьи заявителя.

Законные представители (за исключением родителей) дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную копию документа, удостоверяющего их статус законного представителя по отношению к ребенку (детям).

Копии документов заверяются руководителями образовательных организаций.

6. Органом, уполномоченным осуществлять назначение и выплату компенсации, является отдел образования администрации Злынковского района, на территории которого расположена соответствующая образовательная организация.

Сформированное дело храниться в отделе образования администрации Злынковского района, уполномоченного осуществлять назначение и выплату компенсации, в течении всего периода содержания ребенка в образовательной организации. После окончания посещения ребенком образовательной организации дело храниться еще в течении пяти лет, далее оно сдается в архив.

7. Образовательная организация в трехдневный срок со дня получения заявления от родителей (законного представителя) ребенка формирует дело на каждого получателя компенсации. Сформированное дело передается в отдел образования администрации Злынковского района не позднее, чем в трехдневный срок.

Приказ о назначении компенсации принимается отделом образования администрации Злынковского района, уполномоченным осуществлять назначение и выплату компенсации, не позднее пяти рабочих дней со дня заявления от родителя (законного представителя) ребенка.

Решение об отказе в назначении компенсации принимается в случае непредставления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 5 Порядка, и в случае представления недостоверных сведений.

Отдел образования администрации Злынковского района в случае отказа в назначении компенсации информирует образовательную организацию, а те в свою очередь родителя (законного представителя) в двухдневный срок со дня принятия решения об отказе с указанием причины отказа и одновременным возвращением всех принятых документов.

8. Образовательная организация ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца, представляет в отдел образования администрации Злынковского района, списки получателей компенсации по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально дням фактического пребывания ребенка в образовательной организации.

В случаях, повлекших изменение размера родительской платы (отсутствие ребенка по уважительным причинам: болезнь, карантин, 75 дней летнего оздоровительного периода, болезнь или отпуск родителей (законных представителей)), образовательная организация представляет уточненные списки до начисления родительской платы за текущий месяц.

9. Отдел образования администрации Злынковского района, ежемесячно составляет реестры получателей компенсации по форме согласно приложению 3 к Порядку.

10. Реестры в двухдневный срок заверяются руководителем отдела образования администрации Злынковского района, печатью и хранятся по месту составления в течении пяти лет.

11. Компенсация выплачивается за предыдущий месяц в срок до 15-го числа текущего месяца путем перечисления суммы компенсации отделом образования администрации Злынковского района на счета заявителей, открытые в кредитных организациях. Оплата услуг, предоставляемых кредитными организациями, по зачислению компенсации на лицевые счета получателя и выплате получателю данной компенсации осуществляется за счет средств получателя компенсации.

12. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, и по месяц окончания посещения ребенком образовательной организации.

13. Удержание излишне выплаченных сумм производится с получателя, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размера), а также вследствие счетных ошибок.

Удержание осуществляется при последующей выплате компенсации. При прекращении выплаты компенсации оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация исчисляется в ином размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Приложение 1
к Порядку обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях, нахо-
дящихся на территории Злынковского района, реали-
зующих образовательную программу дошкольного
образования, и порядку её выплаты

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выплату компенсации родительской платы

В _____
(орган, уполномоченный осуществлять назначение
и выплату компенсации)

от _____
(Ф.И.О. получателя компенсации)
проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____,
(фамилия, имя, год рождения ребенка)
посещающим(ей) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

(наименование образовательного учреждения)

Также имею ребенка(детей) _____
(фамилия, имя, год рождения ребенка (детей))

Указанную компенсацию прошу перечислять на счет кредитной организа-
ции, расположенной на территории Российской Федерации

(указать реквизиты банка и данные получателя для перечисления компенсации)

К заявлению прилагаю документы:

Одновременно даю согласие на обработку и использование моих персональных дан-
ных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в целях
назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком
в государственных, муниципальных образовательных организациях, находящихся на тер-
ритории Злынковского района, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

(Подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

к Порядку обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях, нахо-
дящихся на территории Злынковского района, реали-
зующих образовательную программу дошкольного
образования, и порядку её выплаты

Список

получателей компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
находящихся на территории Злынковского района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования,

за _____ 20__ г.
(месяц)

по _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О., адрес регистра- ции и места фактическо- го проживания получа- телей компенсации	Ф.И.О. ребенка (де- тей), в настоящее время посещающе- го (их) образова- тельные организа- ции, дата его (их) рождения	Установлен- ный размер месячной родитель- ской платы в 20__ г. (в рублях)	Размер роди- тельской пла- ты, измененной по решению уч- редителя (в рублях)	Иные измене- ния размера родительской платы
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель
Телефон

Дата составления

к Порядку обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях, нахо-
дящихся на территории Злынковского района, реали-
зующих образовательную программу дошкольного
образования, и порядку её выплаты

РЕЕСТР

на получателей компенсации части родительской платы

Утверждаю _____
(руководитель уполномоченного органа)
Расшифровка подписи М.П. Дата

Реестр получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
образовательной организации _____,
(название учреждения)

расположенном в муниципальном образовании

Отдел образования администрации Злынковского района _____
(название муниципального образования)

За _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О., ад- рес регист- рации и фактиче- ского про- живания получателя компенса- ции	Ф.И.О ребенка (детей), дата его (их) рож- дения	Размер на- числен-ной родитель- ской платы (руб.) за (месяц) 20__ г.	Размер фак- тически вне- сенной роди- тельской пла- ты (руб.) за _____ (месяц) 20__ г.	Уста- новлен- ный размер компен- сации, %	Размер предос- тав- ляемой компен- сации (руб.)	Реквизиты получателя компенсации

Составитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления